

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN AJ ADMINISTRATIES V.O.F.
GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL ONDER NUMMER 17211729

Artikel 1. ALGEMEEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van dienstverlening, opdrachten en overeenkomsten en/of opdrachten van zaken en diensten. De algemene voorwaarden worden bij iedere offerte overhandigd en worden op verzoek gratis toegezonden;
2. Aanvullingen of afwijkingen van deze voorwaarden moeten schriftelijk overeengekomen worden en gelden alleen voor die overeenkomst waarvoor ze gemaakt zijn;
3. De rechten en verplichtingen uit overeenkomsten tussen AJ Administraties v.o.f. en de wederpartij kunnen door de wederpartij niet aan derden worden overgedragen, tenzij met schriftelijke toestemming van AJ Administraties v.o.f.;
4. Andersluidende algemene voorwaarden, daaronder begrepen die van de wederpartij, worden door AJ Administraties v.o.f. niet geaccepteerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en door AJ Administraties v.o.f. is bevestigd;
5. De wederpartij zal zich ter zake van de opdracht nooit kunnen beroepen op de omstandigheid dat zij namens een derde handelde, tenzij de wederpartij dit uitdrukkelijk aan AJ Administraties v.o.f. ter kennis heeft gebracht en AJ Administraties v.o.f. alsdan onder deze voorwaarde de opdracht schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 2. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. AJ Administraties v.o.f. zal haar diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap en met inachtneming van de gedrag- en beroepsregels. AJ Administraties v.o.f. verklaart tegenover de wederpartij de zorg te betrachten die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht echter kan niet instaan voor het bereiken van een uiteindelijk resultaat of rechtsgevolg, maar zal zich naar beste vermogen inspannen (inspanningsverbintenis);
2. De wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan AJ Administraties v.o.f. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de wederpartij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan AJ Administraties v.o.f. worden verstrekt. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan AJ Administraties v.o.f. zijn verstrekt, heeft AJ Administraties v.o.f. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten tegen de gebruikelijke tarieven aan de wederpartij in rekening te brengen;
3. AJ Administraties v.o.f. is gerechtigd zonder toestemming van de wederpartij de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door derden die niet in dienst zijn bij AJ Administraties v.o.f.
4. De wederpartij is verplicht om AJ Administraties v.o.f. onverwijld op de hoogte te stellen;

- wanneer zich wijzigingen voordoen in de naam, e-mailadres(sen) of overige gegevens van de wederpartij;
 - wanneer een Belastingcontrole is aangekondigd;
6. De werkzaamheden van AJ Administraties v.o.f. zijn niet gericht op het ontdekken van fraude. Bij een redelijk vermoeden of wanneer er frauduleuze aanwijzingen worden vermoed is AJ Administraties v.o.f. gehouden tot naleving van de voorschriften over fraudemelding op grond van de gedrags- en beroepsregels en de wetgeving;
 7. Vanwege de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) is AJ Administraties v.o.f. verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie te melden aan Financial Intelligence Unit Nederland. Daarnaast zal AJ Administraties v.o.f. vanwege de Wwft verplicht zijn een cliëntenonderzoek te verrichten ten aanzien van een potentiële opdrachtgever en diens uiteindelijke belanghebbenden en ook verificatie van diens identiteit. Wederpartij verplicht zich tot volledige medewerking;
 8. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen nadrukkelijk anders overeenkomen of uit de aard, inhoud en strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan. De opzegtermijn is 1 (één) maand;
 9. Partijen zijn te allen tijde gerechtigd om de opdracht door middel van een aangetekende opzegging te beëindigen.

Artikel 3. NIET-NAKOMING/ ONTBINDING/OPSCHORTING

1. AJ Administraties v.o.f. is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de uitvoering op te schorten, zulks onverminderd de haar overigens toekomende rechten (op nakoming en/of schadevergoeding), als:
 - wederpartij in strijd handelt met enige bepaling van de overeenkomst tussen partijen;
 - wederpartij overlijdt, surséance van betaling aanvraagt of aangifte tot faillietverklaring doet;
 - faillissement van wederpartij wordt aangevraagd of het bedrijf van wederpartij wordt stilgelegd of geliquideerd;
 - een onderhands akkoord wordt aangeboden of op enig vermogensbestanddeel van wederpartij beslag wordt gelegd;
 - de wederpartij drie achtereenvolgende maanden geen aangiften heeft gedaan;
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing Als wederpartij, na daartoe schriftelijk te zijn uitgenodigd, niet binnen zeven dagen naar het oordeel van AJ Administraties v.o.f. passende zekerheid heeft gesteld;
3. Voorts is AJ Administraties v.o.f. bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden als zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk - of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - niet langer kan worden gevergd dan wel Als zich anderszins omstandigheden voordoen

welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht;

4. Als de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van AJ Administraties v.o.f. op de wederpartij onmiddellijk opeisbaar. Als AJ Administraties v.o.f. de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst;

5. AJ Administraties v.o.f. behoudt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen.

6. AJ Administraties v.o.f. heeft ook het recht een dienst (tijdelijk) op te schorten en/of het gebruik ervan te beperken. Als de wederpartij ter zake van de overeenkomst een verplichting tegenover AJ Administraties v.o.f. niet nakomt, dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden zoals drie achtereenvolgende maanden geen aangiften heeft verzorgd. AJ Administraties v.o.f. zal de wederpartij vooraf in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van AJ Administraties v.o.f. kan worden verlangd;

7. De verplichting tot betaling van verschuldigde bedragen aan AJ Administraties v.o.f. blijft ook tijdens de periode van opschorting bestaan.

Artikel 4. HONORARIUM en BETALING

1. Alle bedragen die AJ Administraties v.o.f. in rekening brengt, zijn de op het moment van de aanbieding c.q. van het tot stand komen van de overeenkomst geldende prijzen exclusief BTW en andere op de overeenkomst vallende kosten en tarieven in euro's, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen;

2. Als zich na het tot stand komen van de overeenkomst een wijziging in één der prijsbepalende factoren voordoet zoals belastingen, heffingen, enzovoort, is AJ Administraties v.o.f. gerechtigd de prijzen dienovereenkomstig aan te passen;

3. AJ Administraties v.o.f. is gerechtigd het honorarium gedurende de opdracht aan te passen in verband met stijging lonen en/of kosten;

4. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden zonder enige opschorting of verrekening;

5. Facturatie kan geschieden op basis van voorschotfacturen, eventueel met een tussenfactuur en een eindfactuur zulks afhankelijk van de hoogte van de werkzaamheden en enkel in overleg;

6. De hoogte van het voorschot, zijnde de aanloopkosten, wordt voor aanvang van de werkzaamheden overeengekomen en bestaat uit een gedeelte van het arbeidsloon;

7. In geval van een gezamenlijke opdracht is iedere wederpartij individueel hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het hele factuurbedrag (artikel 7:407 lid 1 BW).

8. Na overschrijding van de betalingstermijn is wederpartij de aanmaningskosten verschuldigd van minimaal € 40,00 inclusief BTW, zulks afhankelijk van de hoogte van het openstaande bedrag;

9. Alle door AJ Administraties v.o.f. gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten in het kader van een geschil met wederpartij, zowel eisende als verwerende, komen voor rekening van wederpartij;

10. Binnenkomende betalingen strekken tot voldoening van de oudst openstaande posten- rente en kosten daaronder

begrepen, zelfs al verklaart de wederpartij te dien aanzien anders;

10. Bij een bemiddeling in aankoop van panden verstrekt AJ Administraties v.o.f. een commissiefacturen. AJ Administraties v.o.f. heeft geen onderzoek plicht m.b.t. (milieu) vergunningen, bestemmingsplannen, enzovoort;

Artikel 5. LICENTIE en INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle op grond van de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde diensten - daaronder begrepen maar niet beperkt – zoals software inclusief broncode, databases, analyses, ontwerpen, documentatie, rapportages en ook voorbereidend materiaal berusten bij AJ Administraties v.o.f. of diens licentiegevers. AJ Administraties v.o.f. behoudt zich alle rechten (van intellectuele eigendom) met betrekking tot de door haar geleverde zaken voor in de meest ruime zin van het woord, in het bijzonder de auteursrechten op alle werken als bedoeld in artikel 10 van de Auteurswet. De wederpartij verbindt zich deze rechten op geen enkele wijze, direct of indirect, te schenden of aan te tasten door gebruikmaking of anderszins en erkent dat AJ Administraties v.o.f. ter zake rechthebbende is;

2. De wederpartij verkrijgt de gebruikersrechten en bevoegdheden welke behoren bij de overeengekomen diensten. De door AJ Administraties v.o.f. verstrekte diensten of producten mogen niet worden bewerkt, vereenvoudigd of gekopieerd, tenzij hiervoor expliciet toestemming is verleend;

3. Het is wederpartij niet toegestaan door AJ Administraties v.o.f. aangebrachte merk- en herkenningstekens te wijzigen of te verwijderen zonder voorafgaande toestemming van AJ Administraties v.o.f.

Artikel 6. RECLAMEREN (KLACHTEN)

1. Als de door AJ Administraties v.o.f. geleverde dienst niet voldoet aan de daaraan te stellen eisen, is de wederpartij verplicht dit direct na constatering schriftelijk of per email te melden aan AJ Administraties v.o.f.. AJ Administraties v.o.f. is niet aansprakelijk voor de gevolgen zoals rekenfouten;

2. Reclames m.b.t. de factuur en/of verrichtte werkzaamheden m.b.t. de dienstverlening dienen binnen 8 dagen na ontvangst en/of voltooiing te worden ingediend (per mail). Na het verstrijken van deze termijn worden reclames niet meer in behandeling genomen. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat AJ Administraties v.o.f. in staat is adequaat te reageren. AJ Administraties v.o.f. zal wederpartij binnen 18 werkdagen na ontvangst van de klacht schriftelijk of per mail op de hoogte brengen van de gegronde, dan wel ongegronde bevindingen;

3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft de wederpartij de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte bedrag, of het kosteloos verbeteren en/of opnieuw verrichten van de afgekeurde dienst/werkzaamheden;

4. *Reclame is niet mogelijk als:*

- de wederpartij niet aan zijn verplichtingen tegenover AJ Administraties v.o.f. (zowel financieel als anderszins) heeft voldaan.

- Als aan de uitgevoerde opdracht/dienst andere en/of zwaardere eisen zijn gesteld, dan bij het tot stand komen van de overeenkomst bekend waren;
 - een hostingdienst, applicatie of website tijdelijk niet beschikbaar is door storting of (spoed) onderhoud;
5. Het in behandeling nemen van een reclame schort de betalingsverplichting van wederpartij niet op.
 6. Als buiten de boven omschreven gevallen aan een klacht aandacht wordt geschonken, geschiedt dit geheel onverplicht en kan wederpartij hieraan geen rechten ontleen.

Artikel 7. AANSPRAKELIJKHEID

1. AJ Administraties v.o.f. is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van enige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen tegenover wederpartij tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. De nakoming van de verplichtingen uit garantie/reclame zoals omschreven in artikel 6 hiervoor geldt als enige en algehele schadevergoeding. Elke andere vordering tot schadevergoeding, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten;
2. AJ Administraties v.o.f. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, door of namens haar verstrekte adviezen;
3. De aansprakelijkheid van AJ Administraties v.o.f. voor een beroepsfout waardoor de wederpartij (directe) schade lijdt is beperkt tot maximaal gelijk aan het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, althans tot maximaal EURO 2.500,00 (Zegge: vijfentwintighonderd euro). De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van AJ Administraties v.o.f. in het voorkomende geval te verstrekken uitkering. Voldoening aan deze bepaling geldt als enige en volledige schadevergoeding;
4. AJ Administraties v.o.f. is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie;
5. AJ Administraties v.o.f. kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij haar of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van de wederpartij;
6. De wederpartij vrijwaart AJ Administraties v.o.f. tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. De plicht van wederpartij tot vrijwaring van AJ Administraties v.o.f. vervalt als en voor zover de wederpartij aantoonbaar dat de schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van AJ Administraties v.o.f..

Artikel 8. OVERMACHT

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, Als zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch op grond van de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen, voor hun rekening komt;
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende

- oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop AJ Administraties v.o.f. geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor AJ Administraties v.o.f. niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van AJ Administraties v.o.f. worden daaronder begrepen;
3. AJ Administraties v.o.f. heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen Als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat AJ Administraties v.o.f. haar verplichtingen had moeten nakomen;
 4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij;
 5. Voor zover AJ Administraties v.o.f. ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is AJ Administraties v.o.f. gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Wederpartij is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 9. GEHEIMHOUDING

1. AJ Administraties v.o.f. is - met uitzondering van wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking - verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Dit betreft alle aan AJ Administraties v.o.f. verstrekte informatie, en ook alle uit de werkzaamheden voortvloeiende (cijfermatige) resultaten. Ook betreft dit alle door AJ Administraties v.o.f. aan wederpartij verstrekte adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen, die niet zijn bedoeld om derden hiervan te voorzien;
2. Wederpartij verbindt zich tot volledige geheimhouding van alle gegevens en informatie betreffende AJ Administraties v.o.f. of haar bedrijf, zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst en de relatie tussen partijen, voor zover deze gegevens vertrouwelijk zijn verstrekt of een kennelijk vertrouwelijk karakter hebben.

Artikel 10. RETENTIE

AJ Administraties v.o.f. is bevoegd om de nakoming van de verplichtingen door de wederpartij zeker te stellen, alle door AJ Administraties v.o.f. geproduceerde stukken waaronder analyses, ontwerpen, documentatie, jaarstukken, rapportages en ook voorbereidend materiaal onder zich te houden totdat betaling door de wederpartij heeft plaatsgevonden.

Artikel 11. VERWERKING PERSOONSgegevens EN PRIVACYBELEID

1. AJ Administraties v.o.f. ontvangt en verwerkt persoonsgegevens volgens de instructies van en onder de verantwoordelijkheid van de wederpartij;
2. Technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking,

daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking;

3. AJ Administraties v.o.f. bewaart persoonsgegevens uitsluitend zo lang deze nodig zijn voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld of worden gebruikt en/of zolang dit wettelijk is vereist. Indien het account van de wederpartij gedurende 18 maanden niet wordt gebruikt, wordt deze gemarkeerd als 'inactief'. In dat geval wordt niet langer actief gebruik van accountinformatie bijvoorbeeld om over producten en diensten te informeren;

4. AJ Administraties v.o.f. verleent medewerking aan de wederpartij of derden wanneer deze een verzoek als ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering doch zulks met uitzondering van de informatie die AJ Administraties v.o.f. wettelijk verplicht is te bewaren. AJ Administraties v.o.f. is bijvoorbeeld wettelijk verplicht gegevens zoals kopieën van facturen gedurende zeven jaar te bewaren;

5. De verzameling van (persoons)gegevens van de wederpartij, waaronder gebruikersmateriaal en informatie, die door AJ Administraties v.o.f. wordt gebruikt, is een juridisch beschermde databank. AJ Administraties v.o.f. is de producent van de databank en heeft daarom het exclusieve recht om toestemming te verlenen voor;

- het opvragen of hergebruiken van het geheel of een in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht substantieel deel van de inhoud van de databank;

- het herhaald en systematisch opvragen of hergebruiken van in kwalitatief en/of in kwantitatief opzicht niet-substantiële delen van de inhoud van de databank, voor zover dit in strijd is met de normale exploitatie van de databank of ongerechtvaardigde schade toebrengt aan de rechtmatige belangen van AJ Administraties v.o.f.. AJ Administraties v.o.f. mag slechts gegevens uit de databank opvragen of hergebruiken als en voor zover toegestaan onder deze algemene voorwaarden;

6. Een data lek (een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand, enz.) welke leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens wordt gemeld bij het meldloket datalekken Autoriteit Persoonsgegevens;

Artikel 12. PARTIELE NIETIGHEID

Als één of meer bepalingen uit deze overeenkomst met wederpartij niet of niet geheel rechtsgeldig zijn, blijven de overige bepalingen volledig in stand. In plaats van de ongeldige bepalingen geldt een passende regeling, die de bedoeling van partijen en het door hen nagestreefde economische resultaat op juridisch effectieve wijze zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 13. PLAATS VAN NAKOMING, TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

1. De vestigingsplaats van AJ Administraties v.o.f. is de plaats waar wederpartij aan zijn verplichtingen tegenover AJ Administraties v.o.f. moet voldoen, tenzij dwingende bepalingen zich daartegen verzetten;

2. Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van AJ

Administraties v.o.f. is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing;

3. Alle geschillen, die ontstaan naar aanleiding van de tussen wederpartij en AJ Administraties v.o.f. gesloten overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter.

4. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend;

5. Deze voorwaarden zijn in februari 2024 gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel voor Brabant;